



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

20 февраля 2026 года

обо

З

абайкальское

жизнь за неделю

рение

№ 6 (718)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 89

пгт. Забайкальск

О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Даурская средняя общеобразовательная школа

В целях реализации Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», распоряжения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22 февраля 2018 года № 370 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению анализа состояния условий и охраны труда», постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 17 февраля 2025 года № 248 «О создании рабочей группы и утверждении Положения о ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Рабочей группе для осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа, провести анализ соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Даурская средняя общеобразовательная школа с 24 февраля по 28 февраля 2026 года.

2. Установить, что целью и задачами настоящего анализа являются:

- соблюдение трудового законодательства в Муниципальном общеобразовательном учреждении Даурская средняя общеобразовательная школа в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным и региональным законодательством по вопросам трудового законодательства;
- оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 февраля 2026 года

№ 108

пгт. Забайкальск

О подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в образовательных учреждениях ДОСААФ России для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министерства обороны Российской Федерации от 03 мая 2001 года №202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», распоряжения Правительства Забайкальского края от 08 октября 2025 года №676-р «О подготовке граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации в образовательных учреждениях в 2025/2026 учебном году», в целях организации проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа распоряжаюсь:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в образовательных учреждениях ДОСААФ России для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2025-2026 учебном году (прилагается).

2. Подготовку двух граждан по военно-учетной специальности (ВУС-837) водитель категории «С» для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2025-2026 учебному году провести на базе образовательных организациях регионального отделения ДОСААФ России Забайкальского края.

3. Рекомендовать военному комиссару (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов Забайкальского края) либо лицу его замещающему:

- в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации, осуществить отбор и направление граждан в образовательные организации регионального отделения ДОСААФ России в соответствии с заключенным Соглашением;

- осуществлять контроль за подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа, освобождать от работы граждан призывного возраста, направляемых на обучение, с сохранением за ними места постоянной работы и выплатой среднего заработка по месту постоянной работы.

5. Рекомендовать Государственному учреждению «Центр занятости населения Забайкальского района» Забайкальского края направлять на

обучение по военно-учетным специальностям безработных граждан из числа незанятой молодежи, по согласованию с военным комиссариатом (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов Забайкальского края).

6.Главам поселений Забайкальского муниципального округа оказать содействие военному комиссариату (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов Забайкальского края) в отборе и направлении граждан в образовательные учреждения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России, Забайкальского края.

7.Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

8.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа Хлуднева А.Б.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение
к Распоряжению Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «20» февраля 2026 г. № 108

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в образовательных учреждениях ДОСААФ России для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Отбор граждан для подготовки по военно-учетным специальностям согласно расчету комплектования образовательных учреждений ДОСААФ России Забайкальского края.	Военный комиссариат (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов) Начальники ВУС администраций сельских и городских поселений Забайкальского района	Сентябрь 2025г. январь-февраль 2026г.	
2	Работа отборочной комиссии.	Военный комиссар (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов), члены отборочной комиссии	Сентябрь 2025г. январь-февраль 2026г.	
3	Оформить документы для передачи граждан для подготовки по военно-учетным специальностям в ДОСААФ России Забайкальского края (выдача предписаний, подготовка именных списков).	Начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов), Ст. помощник НО ППГВС	к дате начала учебного процесса, согласно плана-наряда	
4	Подготовка проекта приказа военного комиссара (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов) о передаче граждан для подготовки по военно-учетным специальностям.	Начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов), Ст.помощник НО ППГВС	к дате начала учебного процесса, согласно плана-наряда	
5	Передача граждан для подготовки по военно-учетным специальностям в РО ДОСААФ России Забайкальского края	Ст. помощник НО ППГВС	В день начала обучения, согласно плана-наряда	
6	Обучение граждан по военно-учетным специальностям: (ВУС-837) водитель категории «С»	Руководитель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России Забайкальского края.	В период учебного процесса	
7	Осуществление контроля за посещаемостью занятий курсантами, состоянием дисциплины курсантов, обучающихся в образовательных учреждениях ДОСААФ России.	Ст. помощник НО ППГВС	Еженедельно (по сотовой связи)	

8	Регулярная информация главам сельских поселений о посещаемости и успеваемости курсантов	Начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов)	в период обучения	
9	Подготовка информации Главе муниципального района «Забайкальский район» о выполнении плана - задания, состоянии подготовки граждан по военно-учетной специальности (ВУС-837) по результатам сдачи экзаменов 2025-2026 учебного года.	Начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (г.Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов), Ст. помощник НО ППГВС	январь и июнь 2026	
10	Доведение итогов подготовки граждан по военно-учетным специальностям в Общероссийских общественно- государственных организациях ДОСААФ России	Ст. помощник НО ППГВС	Сентябрь 2026г.	
	Забайкальского края за 2025- 2026 учебный год до глав администраций сельских поселений.			
11	Анализ качества отбора граждан для подготовки по военно-учетным специальностям в период обучения призывников в образовательных учреждениях ДОСААФ России Забайкальского края за 2025- 2026 учебный год.	Ст. помощник НО ППГВС	Сентябрь 2026г.	

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 241

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 06.05.2025 года № 682 «Об утверждении Перечня жилых помещений маневренного фонда Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 27.12.2019 № 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. N 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 06.05.2025 года № 682 «Об утверждении Перечня жилых помещений маневренного фонда Забайкальского муниципального округа»:

Перечень жилых помещений маневренного фонда Забайкальского муниципального округа» читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа (www.zabaikalskadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития (Кузьмину Е.В.).

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «16» февраля 2026 г. № 241

Перечень жилых помещений маневренного фонда
Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Почтовый адрес	Номер квартиры	Площадь (кв.м)
1	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 62	43	101,8
2	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 62	45	101,8
3	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Нагорная, д. 1	411	21,3
4	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Пограничная, д. 2	307	15,3
5	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 11	1	39,8
6	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Пограничная, д. 2	210	14,9
7	Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия, ул. Дивизионная, д. 569	51	60,2
8	Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия, ул. Дивизионная, д. 701	56	58,3

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2026 года

№ 243

пгт. Забайкальск

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

- Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Верхняя, с кадастровым номером 75:06:080344:343, общей площадью 50 кв.м., из земель населенных пунктов, вид разрешенного использования «хранение автотранспорта».
- Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
- Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте (www.zabaikalskadm.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Забайкальского муниципального округа в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

1. Общие положения

Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер (далее – ЭП) на основании постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от «16» февраля 2026 года № 243.

Организатор аукциона: Администрация Забайкальского муниципального округа (674650, пгт. Забайкальск, улица Красноармейская, д. 26, каб. № 8, телефон:(30251) 2 24-33, адрес электронной почты: e-mail:zabaikalsk-40@mail.ru, официальный сайт: <https://zabaikalskadm.ru/>.

Оператор электронной площадки: Наименование: ООО «РТС-тендер». Адрес: г. Москва, наб. Тараса Шевченко, 23А. Сайт – <http://www.rts-tender.ru>.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «24» февраля 2026 года с 10-00 часов по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «15» марта 2026 года до 17-00 часов по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

Дата и время определения участников аукциона: «16» марта 2026 года в 10-00 часов по местному времени. Адрес: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26, 1 этаж, кабинет № 8.

Дата, время и место проведения аукциона: «19» марта 2026 года в 09-00 часов по местному времени аукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Решение об отказе в проведении аукциона принимается Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

В соответствии с Регламентом электронной площадки ООО «РТС-тендер» установлено право взимания с победителя или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, электронного аукциона платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе.

II. Сведения о земельных участках

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1.

1. Земельный участок с кадастровым номером 75:06:080344:343, площадью 50 кв. метров, расположенный по адресу: Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Верхняя, вид разрешенного использования «хранение автотранспорта» (код 2.7.1)

хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
-------------------------	--	-------

В соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

2. Срок аренды земельного участка: 9 лет 11 мес.

3. Сведения о правах: отсутствуют

4. Категория земель: земли населенных пунктов.

5. Ограничения (обременения) земельного участка:

Охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии).

Реестровый номер границы 75:06-6.100

Охранная зона объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 10 кв №22 «ОКПП» от ПС Забайкальск».

Охранная зона устанавливается вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии 20 метров.

Ограничения устанавливаются согласно постановлению Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Пункт 8-10. 8. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи сторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). 10. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются: а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений; б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель; в) посадка и вырубка деревьев и кустарников; г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водоемов, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи); д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке; е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи); з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

Зона с особыми условиями использования территории установлена бессрочно.

6. Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение): Согласно ответа АО «Читаэнергосбыт» № 52/18 от 28.01.2026 года о предоставлении информации о технической возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно земельного участка с кадастровым номером 75:06:080344:343, расположенного по адресу Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Верхняя, сообщает следующее:

В настоящее время, ввиду отсутствия свободной мощности Центральной котельной в пгт. Забайкальск, техническая возможность подключения новых потребителей к тепловой энергии отсутствует.

Техническая возможность подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения отсутствует ввиду недостаточной пропускной способности канализационных и водопроводных сетей и свободной мощности объектов централизованной системы водоснабжения и водоотведения.

7. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: предусмотрены в соответствии с картой зонирования Правил землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское», принятых решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24 августа 2018 года № 121 (с внесенными изменениями):

1) земельный участок с кадастровым номером 75:06:080344:343 находится в пределах территории, обозначенной как коммунально-складская зона (П2).

К основным видам разрешенного использования земельного участка относятся:

2.7.1 – хранение автотранспорта;

4.0 – предпринимательство

(содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1-4.10)

6.2.1- Автомобилестроительная промышленность;

6.3 – легкая промышленность;

6.4 – пищевая промышленность;

6.6 – строительная промышленность;

6.7 – энергетика;

6.8 – связь;

6.9 – склады;

6.9.1 – складские площадки;

8.3 – обеспечение внутреннего правопорядка;

12.0 – земельные участки общего пользования

(содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.01.-12.0.2)

12.2 – специальная деятельность;

12.0.2 – благоустройство территории.

2) максимальные и минимальные параметры разрешенного строительства:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

предельный максимальный размер земельного участка - 300,0 га;

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено – менее 3 метров предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений- не подлежит установлению;

максимальный процент застройки в границах земельного участка: – 70%.

минимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению

Иные параметры принимаются в соответствии с проектом планировки и со СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения». Формирование общественно-деловой зоны должно осуществляться комплексно, включая: организацию системы взаимосвязанных пространств-площадок (для отдыха, спорта и т.д.) и пешеходных путей, инженерное обеспечение, внешнее благоустройство и озеленение.

8. Начальная цена предмета торгов, «шаг аукциона», размер задатка для участия в аукционе:

№ лота	Местоположение; кадастровый номер земельного участка	Начальный размер арендной платы, руб.	«Шаг аукциона» 5%, руб.	Размер задатка для участия в аукционе, руб.
1	Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Верхняя 75:06:080344:343 площадью 50 кв. метров	3 388,70	169,44	3 388,70

III. Условия участия в аукционе

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке организатора <http://www.rts-tender.ru>. Дата и время регистрации осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи заявки. Для регистрации на ЭП претенденту необходимо электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

К участию в аукционе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет установленной суммы задатка в указанный срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе в электронной форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов ЭП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Согласно письма Федеральной антимонопольной службы от 04.12.2019 г. № ДФ/106347/19, для участия в аукционе в соответствии с ЗК РФ заявителем должны быть предоставлены копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для граждан).

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток, прописанный в извещении необходимо перечислить на расчетный счет ООО «РТС-тендер», указанный на официальном сайте: <http://www.rts-tender.ru/>.

Порядок внесения задатка и его возврата

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362, Корр. счёт

30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Обратите внимание на следующее:

Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– возврат внесенного задатка претенденту, не допущенному к участию в торгах, производится в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

– в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора аренды земельного участка победителем аукциона;

– возврат внесенного задатка участникам несостоявшихся торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

– возврат внесенного задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается;

– в случае если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, возврат внесенного задатка производится в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

– в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы земельного участка.

Определение участников аукциона

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренного настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к

участии в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона и порядок заключения договора

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения 10-дневного срока, предусмотренного пунктом 11 статьи 39.13 ЗК РФ, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор аренды, подписанный проект договора аренды такого участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Настоящее извещение о проведении аукциона, заявка на участие в

аукционе, проект Договора, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>, <https://www.rts-tender.ru>).

А

Приложение № 1*

Заявка на участие в аукционе

(Ф.И.О., паспортные данные для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием

организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН)

от которого действует _____

на основании _____

(доверенности и др.)

в соответствии с извещением о проведении аукциона, проводимом «___» _____ 2026 года (далее – аукцион) и размещенном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), на электронной площадке РТС-тендер, размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет, принимаю решение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Забайкальский край, м.о. Забайкальский _____

_____, с видом разрешенного использования _____

1. Обязуюсь:

1) получить уведомление о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе не позднее следующего дня после даты оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды земельного участка в течение срока, установленного в извещении о проведении аукциона;

3) вносить размер арендной платы земельного участка в сроки и в порядке, установленные заключенным договором аренды земельного участка;

4) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

2. Полностью и безоговорочно принимаю условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона; ознакомлен (а) с проектом договора аренды земельного участка.

3. Оповещен (а), что проект договора аренды земельного участка, а также протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах аукциона, содержащие мои персональные данные, размещаются на электронной площадке РТС-тендер, размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.

4. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Почтовый адрес: _____, _____ (индекс)

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Контактные телефоны: _____

8. ИНН _____

9. Реквизиты для возврата задатка: Банк _____

ИНН _____; КПП _____

БИК _____; к/с _____

р/с _____; л/с _____

Получатель: _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка

государственная собственность на который не разграничена

пгт. Забайкальск

«___» _____ 2026 г.

Забайкальский муниципальный округ, от имени которого действует Администрация Забайкальского муниципального округа, (далее

Администрация), именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице Главы Забайкальского муниципального округа Мочалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, Решения Совета Забайкальского муниципального округа № 72 от 25.12.2024 г., и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (протокол о результатах аукциона от _____ 2026 года) заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цели аренды

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 75:06:080344:343, площадью 50 кв. метров, местоположение которого установлено: Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Верхняя (далее земельный участок).

Земельный участок не занят зданиями, строениями, сооружениями.

1.2. Земельный участок предоставляется с разрешенным видом использования «хранение автотранспорта» (код 2.7.1).

1.3. Указанный в Договоре вид разрешенного использования земельного участка является окончательной и изменению не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка

2.1. Земельный участок _____

(обременения правами третьих лиц указываются согласно аукционной документации)

2.2. На земельный участок распространяются следующие ограничения в использовании:

Охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии).

Реестровый номер границы 75:06-6.100

Охранная зона объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 10кв №22 «ОКПП» от ПС Забайкальск».

Охранная зона устанавливается вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии 20 метров.

Ограничения устанавливаются согласно постановления Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Пункт 8. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

Пункт 10. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам

запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

Зона с особыми условиями использования территории установлена бессрочно.

(ограничения указываются согласно аукционной документации)

Арендатор согласен принять земельный участок с учетом ограничений по его использованию.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на 9 лет 11 мес. по «__» _____ 20__ г. (включительно).

3.2. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю и считается заключенным с момента такой регистрации.

3.3. Договор прекращается в связи с истечением срока действия Договора, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Договором.

В случае, если по окончании срока действия Договора, заключенного для целей строительства, строительство объекта не завершено и объект не введен в эксплуатацию, такой объект незавершенного строительства может быть продан с публичных торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

4. Размер арендной платы и условия её внесения (изменения)

4.1. Арендные платежи начинаются исчисляться с даты подписания настоящего Договора независимо от даты проведения государственной регистрации Договора.

Неиспользование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей по Договору.

4.2. Годовой размер арендной платы сформирован по результатам аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

(указывается согласно протоколу об итогах аукциона)

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Арендатором для участия в аукционе, зачисляется в счёт арендной платы по Договору.

4.3. Оплата арендной платы для юридических лиц осуществляется поквартально, для физических лиц осуществляется в срок до 15 сентября текущего года. В случае заключения Договора аренды земельного участка после 15 сентября, арендная плата вносится до 15 декабря текущего года. В случае если срок наступления платежа приходится на выходной (нерабочий праздничный) день, то днем окончания срока внесения платежа является день, предшествующий выходному (нерабочему праздничному) дню.

Арендная плата вносится в следующие сроки и порядке:

Год	Квартал	Размер арендной платы, рублей	С р о к оплаты до:

4.4. Арендная плата перечисляется арендатором на следующие банковские реквизиты: УФК по Забайкальскому краю (Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа) ИНН 7505001802 ОКТМО 76512000 на расчетный счет № 03100643000000019100 Наименование банка: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России // УФК по Забайкальскому краю г. Чита, БИК 040507120, КБК 90211105012140000120 (наименование платежа: по договору аренды № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Обязательство по внесению арендных платежей считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя.

В случае, если платеж является невыясненным из-за ошибки в платежном поручении при перечислении денежных средств на расчётный счёт Арендодателя по договору, то датой поступления платежа будет считаться дата уточнения платежа. При этом обязательство по уплате арендных платежей считается исполненным Арендатором с даты фактического поступления платежа.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

5.1.2. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

5.1.3. требовать от Арендатора своевременного предоставления установленных законодательством сведений о состоянии и использовании земель;

5.1.4. посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения условий Договора;

5.1.5. требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором на земельном участке с нарушением условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и требованиям закона.

5.2.2. произвести государственную регистрацию Договора аренды на земельный участок в случае, если Договор заключен на срок более одного года, в сроки, предусмотренные федеральным законом.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. проводить работы по улучшению экологического состояния земельного участка при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

6.1.2. на заключение соглашения об установлении сервитута (далее – Соглашение) в отношении земельного участка (его части) без согласия Арендодателя при условии его уведомления в течение 10 (десяти дней) со дня заключения соглашения, если договор заключен на срок более чем один год. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия договора.

6.1.3. в пределах срока действия договора с письменного согласия Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, передавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, если иное не предусмотрено пунктом 9 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом (п. 7 ст. 448 ГК РФ);

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. в случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трёх) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации;

6.2.2. использовать земельный участок в соответствии с целью и видом его разрешенного использования;

6.2.3. своевременно и в полном объёме вносить арендную плату;

6.2.4. соблюдать при использовании участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов,

не допускать его загрязнение, захламление, не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать благоустройство территории;

6.2.5. не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение, без разрешения компетентных органов;

6.2.6. не использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды и т.п. объекты, без письменного согласия соответствующих органов, если такое согласие предусмотрено законодательством;

6.2.7. обеспечить Арендодателю и органам государственного (муниципального) контроля (надзора) свободный доступ на земельный участок и в расположенные на его территории здания и сооружения в случаях, установленных законом;

6.2.8. выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.;

6.2.9. не препятствовать размещению и обеспечивать сохранность имеющихся на участке межевых, геодезических и других специальных знаков;

6.2.10. не осуществлять на земельном участке деятельность, в результате которой нарушаются права и законные интересы третьих лиц;

6.2.11. предоставить право лицу, имеющему соответствующее разрешение, на прокладку и эксплуатацию линий электропередачи, связи и трубопроводов, других коммуникаций;

6.2.12. незамедлительно извещать Арендодателя об аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести земельному участку ущерб, и своевременно принимать меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций;

6.2.13. устранить за свой счёт недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего;

6.2.14. нести полную ответственность за все убытки, включая упущенную выгоду, которые он может причинить Арендодателю, смежным землепользователям, третьим лицам, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, явившихся результатом хозяйственной деятельности Арендатора, вследствие использования земельного участка не по его прямому назначению в соответствии с настоящим договором либо вследствие своих некомпетентных действий;

6.2.15. соблюдать установленный режим ограничений при использовании охранных зон, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка);

6.2.16. не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до наступления срока платежа, письменно сообщить Арендодателю о том, что исполнение обязательства по уплате арендных платежей по Договору им возложено на третье лицо с указанием срока действия такого поручения, а также персональных данных третьего лица и согласие третьего лица на уплату арендных платежей. В противном случае будет считаться, что Арендатор просрочил исполнение обязательств по уплате арендной платы с наступлением последствий, предусмотренных пунктом 7.2. Договора.

6.2.17. осуществлять мероприятия по охране земельного участка и расположенных на нем природных ресурсов;

6.2.18. письменно известить Арендодателя в случае отчуждения принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, их частей или долей в праве на эти объекты, в течение 10 (десяти) дней со дня заключения соответствующей сделки;

6.2.19. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в трёхдневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору;

6.2.20. ежегодно в срок до 1 марта являться в Администрацию Забайкальского муниципального округа для сверки расчёта арендных платежей.

6.2.21. сохранять все зелёные насаждения на земельном участке за исключением тех, которые могут быть снесены по разрешению органа местного самоуправления, уполномоченного в области охраны окружающей среды;

6.2.22. незамедлительно сообщать Арендодателю (в целях принятия последним соответствующих мер) о фактах размещения на арендуемом

земельном участке любых объектов капитального и некапитального строительства (включая инженерные коммуникации, опоры линий электропередач и др.) в случае их обнаружения арендатором после получения земельного участка в аренду и выноса границ земельного участка в натуру. В противном случае убытки, которые могут возникнуть у собственников таких объектов в связи с их повреждением, сносом и т.п., будут возмещаться за счёт средств Арендатора;

6.2.23. не позднее срока, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 Договора, получить разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в органе, осуществляющем выдачу разрешений на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства; в тот же срок выполнить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и осуществить государственную регистрацию права собственности на построенный (реконструированный) объект недвижимости (в случае, если земельный участок предоставлен в аренду для строительства капитального строения).

6.2.24. обеспечить свободный доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта;

6.2.25. обеспечить проведение работ по рекультивации земельного участка;

6.2.26. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в случае, если земельный участок, расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

6.2.27. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,01 (одной сотой) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения одного из условий Договора, нарушившая сторона обязана устранить нарушения не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии от другой Стороны.

7.4. В случае повреждения инженерных сетей, расположенных на арендуемом земельном участке по вине Арендатора, последний возмещает ущерб в полном объеме собственнику сетей, юридическому лицу, осуществляющему их эксплуатацию, а также иным лицам, которым причинен ущерб.

7.5. Возмещение убытков, уплата неустойки не освобождает Арендатора от надлежащего исполнения условий настоящего Договора в полном объеме, а также от административной или уголовной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в случае, если Арендатором не осуществлена государственная регистрация права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с условиями настоящего Договора на арендуемом земельном участке.

8.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качества земельного участка, ухудшению экологической обстановки; при загрязнении прилегающих земель; в случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными, санитарными и иными нормами и правилами; при невнесении арендной платы более двух сроков подряд по истечении установленного договором срока платежа независимо от её последующего внесения; при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; а также в случае невыполнения Арендатором обязанностей, установленных пунктом 6.2 настоящего Договора; в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора земельного участка о расторжении договора, в случае,

если предоставленный в аренду земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

8.4. Арендодатель, письменно уведомив Арендатора, вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при переходе права собственности на здание, строение, сооружение, расположенное на земельном участке, от Арендатора к другому юридическому или физическому лицу. В этом случае Договор признается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

8.5. При досрочном расторжении настоящего Договора судьба возведенных на земельном участке зданий, строений, сооружений, незавершенных строительством объектов и иных неотделимых улучшений определяется соглашением о расторжении Договора либо решением суда.

8.6. При досрочном расторжении настоящего Договора, Договор считается расторгнутым, а обязательства сторон по нему прекращены (в том числе, в случае совпадения должника и кредитора в одном лице), с момента государственной регистрации прекращения права аренды, а, если, договор не подлежит государственной регистрации – с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора либо вступления в силу судебного решения.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Настоящий Договор одновременно является актом приёма-передачи (передаточным актом) земельного участка. Земельный участок считается переданным с момента подписания Договора Сторонами.

9.2. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение нового договора аренды такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено действующим законодательством.

9.3. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предписания) считается полученной Арендатором, если она направлена заказным письмом по почтовому адресу Арендатора, указанному в договоре. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 14-ти дней с даты ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

9.4. Изменение характеристик земельного участка после его предоставления в аренду не является основанием для пересмотра фактически исполненных обязательств по настоящему Договору.

9.5. Не допускается размещение и/или строительство на земельном участке иных, помимо указанных в договоре, объектов.

9.6. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы в бюджет, начисление пени за несвоевременную уплату арендных платежей осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

9.7. Арендатор даёт свое согласие на размещение в органах печати и/или на сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей задолженности по арендной плате (в случае невнесения арендных платежей более двух сроков подряд).

9.8. Если после заключения и до прекращения действия настоящего договора принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего договора, условия заключенного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством.

9.9. Споры Сторон, вытекающие из неисполнения либо ненадлежащего исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

9.10. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий договор аренды, и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

9.11. Настоящий Договор составлен в 3(трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю (в случае, если договор подлежит государственной регистрации).

9. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
Администрация Забайкальского
муниципального округа

Юридический/почтовый адрес:
674650, Забайкальский край,
Забайкальский район,
пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А
ИНН/КПП: 7505000358/750501001
ОГРН 1027500546611
Телефон: 8(30251)2-24-33
e-mail: zabaikalsk-40@mail.ru

_____/_____/_____
М.П.

Арендатор

_____/_____/_____
М.П.

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2026 года
пгт. Забайкальск

№ 252

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Забайкальского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального района «Забайкальский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23 августа 2016 года № 447.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «19» февраля 2026 года № 252

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Забайкальского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Забайкальского муниципального округа» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества информированности физических и юридических лиц о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Забайкальского муниципального округа.

Административный регламент регулирует отношения по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Забайкальского муниципального округа, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей. За получением информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального района «Забайкальский район» могут обратиться

юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории муниципального района «Забайкальский район», проводимых Учреждением.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) по месту нахождения Учреждения по адресу: 674650, п.г.т. Забайкальск,

Красноармейская ул., д. 40А;

2) по месту нахождения Краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» 674650, п.г.т. Забайкальск, Железнодорожная ул., д. 2, помещение 1;

3) по телефонам: (Тел.: (30-251) 2-22-64, 2-29-53 (факс);

4) путем письменного обращения по адресу: 674650, п. Забайкальск, Красноармейская ул., д. 40А, кабинет № 9;

5) посредством обращения по электронной почте: zabaikalsk-40@mail.ru;

6) в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения: <http://www.zabaikalskadm.ru>, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» <http://www.mfc-chita.ru>, и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» - <http://www.pgu.e-zab.ru>;

7) из информационного стенда, оборудованного в Учреждении и на территории, прилегающей к Учреждению.

1.3.2. График работы Учреждения:

понедельник – четверг: 8:15 – 18:00;

пятница: 8:15 – 16:45;

обеденный перерыв: 12:30 – 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. На информационном стенде по месту нахождения Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты Учреждения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего регламента;

порядок предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы (приложение № 1 к регламенту);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Во время консультирования необходимо избегать параллельных разговоров.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

В случае если должностное лицо Учреждения, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Должностные лица Учреждения не осуществляют консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Письменное обращение, поступившее в Учреждение, подлежит регистрации в течение трех календарных дней и рассматривается в течение 30 календарных дней с момента поступления.

Ответы на письменные обращения заявителей направляются на бланке Учреждения за подписью руководителя или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий предоставления муниципальной услуги, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

1.3.7. Ответ на обращение, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответы на обращения, полученные по электронной почте, даются в

порядке, установленном в пункте 1.3.6 настоящего административного регламента.

1.3.8. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления услуги можно получить с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в сети «Интернет» - <http://www.pgu.e-zab.ru> (далее - Портал), на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края», а также посредством письменного обращения, в том числе через официальный сайт Учреждения, с использованием факсимильной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

«Администрация Забайкальского муниципального округа» наименование органа муниципального образования (далее – Учреждение).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение Заявителями информации о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории муниципального образования, проводимых Учреждением.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе заявителя или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

При обращениях Заявителей посредством почтовой связи или электронной почты муниципальная услуга предоставляется Учреждением в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

При личном обращении либо обращении Заявителей по телефону муниципальная услуга предоставляется Учреждением в течение 15-ти минут.

При получении муниципальной услуги в электронном виде посредством Интернет услуга предоставляется немедленно. Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде зависит только от пропускного канала сети Интернет получателей муниципальной услуги и загрузки сервера Учреждения и составляет не более 30 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993, №23);

Федеральным Законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст. 2060);

Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года №3612-1 Российская газета от 17 ноября 1992 г. N 248;
распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ГД ФС РФ от 21.01.2009год; нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Обращение Заявителя в устной, письменной либо в электронной форме должно содержать:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), суть запроса и дату подачи запроса (приложение 1);

- для юридического лица: полное наименование организации, почтовый адрес и адрес электронной почты юридического лица (при наличии), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, суть запроса и дату подачи запроса (приложение 2).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является направление Заявителем запроса, в том числе в электронной форме, заполненного не в полном требуемом объеме.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При обращении Заявителя лично в устной форме время предоставления муниципальной услуги складывается из времени ожидания Заявителя в очереди и времени приема Заявителя. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди составляет 15 минут.

Максимальное время приема Заявителя составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) при подаче устного запроса – 15 минут.

2) при подаче запроса в письменной, либо в электронной форме – 1 день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

Вход в помещения органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещаются материалы с информацией о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел, проводимых Учреждением;

- стульями и столами (стойками) для возможности написания текста письменного запроса.

Специальные информационные стенды и официальный сайт Учреждения должны содержать полную и актуальную информацию, предусмотренную пунктом 1.3.3. настоящего административного регламента.

Для получения запросов в электронном виде рабочие места специалистов Учреждения должны быть оборудованы компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности муниципальной услуги в помещении Учреждения:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

- режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, установлен с учетом потребностей населения;

- специалисты Учреждения оказывают квалифицированную справочную и консультационную помощь в получении муниципальной услуги;

- материально-техническая база Учреждения позволяет получателям муниципальной услуги комфортно и своевременно ее получать;

- услуга доступна всем лицам, обратившимся за получением

муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги в помещении Учреждения:

- муниципальная услуга оказывается получателю в срок, установленный административным регламентом;
- количество выявленных нарушений в квартал при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.15. Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов с использованием единого портала муниципальных услуг.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги с использованием всех форм предоставления информации включает в себя следующие административные процедуры:

- создание информации;
- своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге в сети «Интернет», в средствах массовой информации, в форме любых видов рекламы и печатной продукции;
- своевременное обновление информации;
- прием, регистрация, рассмотрение запросов Заявителей и предоставление информации.

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- предоставление информации путем публичного информирования;
- предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону;
- предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте.

3.1.1. Предоставление информации путем публичного информирования.

Публичное информирование осуществляется с целью оповещения неограниченного круга лиц о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории муниципального образования, проводимых Учреждением.

Предоставление информации путем публичного информирования осуществляется следующими способами:

- размещение информации на информационном стенде, расположенном в Учреждении;
- размещение внешней рекламы на территории Забайкальского муниципального округа в связи с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и т. д.);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т. д.);
- размещение информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- размещение информации на телевидении и радио (интервью,

анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждение самостоятельно определяет способы предоставления информации путем публичного информирования. Обязательными способами предоставления информации путем публичного информирования являются:

- размещение информации на информационном стенде в помещении Учреждения;

Руководитель учреждения назначает специалиста, ответственного за предоставление информации путем публичного информирования.

Специалист, ответственный за предоставление информации ежемесячно формирует, в том числе в электронном виде, размещает указанными выше способами информацию о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории муниципального образования, проводимых Учреждением, не позднее, чем за 15 дней до начала месяца, в котором должны состояться мероприятия.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел данная информация размещается на информационном стенде в течение суток со дня принятия решения об изменениях.

3.1.2. Предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется следующим образом.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является устный запрос Заявителя, поступивший при личном обращении либо по телефону. Адреса и контактные телефоны для обращений Заявителей указаны в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Учреждения в вежливой (корректной) форме информируют Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения. Время разговора не должно превышать 15 минут.

При личном устном обращении специалисты Учреждения обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Информация предоставляется в устной форме. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

3.1.3. Предоставление Информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется следующим образом.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Учреждение письменного запроса Заявителя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте (далее – письменный запрос). Почтовые адреса и адреса электронной почты для направления письменного запроса указаны в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

Запросы Заявителей, направляемые почтовой связью или по электронной почте, оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему регламенту, с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги в день поступления запроса регистрирует его в журнале регистрации, после чего направляет на исполнение специалисту Учреждения, ответственному за предоставление Информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте.

Специалист Учреждения, ответственный за предоставление информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменный запрос Заявителя специалист Учреждения, осуществляющий подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Срок подготовки ответа на письменный запрос не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление информации Заявителю осуществляется в письменном виде и предоставляется Заявителю при личном обращении в Учреждение по его желанию, в иных случаях направляется почтовым отправлением, либо по электронной почте.

Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами и принятием решений специалистами, осуществляется Руководителем учреждения.

Контроль осуществляется путем проведения Руководителем

учреждения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального образования.

Периодичность осуществления контроля устанавливается Руководителем учреждения, руководителем органа управления культурой муниципального образования, не реже одного раза в месяц.

Специалисты Учреждения, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений.

Сведения, содержащиеся в заявлении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с заявлением. Запрещается разглашение содержащейся в заявлении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в заявлении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении заявления в письменном виде, в форме описи, другому специалисту.

При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним заявления Директору Учреждения по акту приема-передачи.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) Учреждения представляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципального образования; в случае отказа Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действие (бездействие) Учреждения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

непосредственно руководителю Учреждения, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 674650, п.г.т. Забайкальск, Красноармейская ул., д. 40А, 9;

в электронной форме, в том числе по электронной почте zabaikalsk-40@mail.ru.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится руководителем администрации муниципального района, специалистом по вопросам культуры Учреждения, по адресу: 674650, п.г.т. Забайкальск, Красноармейская ул., д. 40А.

Часы приема:

понедельник – четверг: 8:15 – 18:00;

пятница: 8:15 – 16:45;

обеденный перерыв: 12:30 – 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.1. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в Учреждения, предоставляющий муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба, поступившая в Учреждения, подлежит рассмотрению директором (в его отсутствие – заместителем) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы руководителя Учреждения, руководитель органа управления культурой, руководитель администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель администрации муниципального округа, специалист по вопросам культуры незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение, принятое руководителем администрации муниципального округа, специалист по вопросам культуры по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения может быть обжаловано заявителем в органы прокуратуры либо в судебном порядке.

5.3.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации

о проведении ярмарок, выставок

народного творчества, ремесел на территории

Забайкальского муниципального округа»

Главе Забайкальского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ (индекс, край, город, улица)

_____ номер дома, квартира, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию _____

(указать характер запрашиваемой информации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

Подпись _____

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о проведении ярмарок, выставок
народного творчества, ремесел на территории
муниципального образования»**

Главе Забайкальского
муниципального округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации, учреждения, юридический и фактический адрес)

Просит предоставить следующую информацию

(указать характер запрашиваемой информации)

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о проведении ярмарок, выставок
народного творчества, ремесел на территории
муниципального образования»**

**БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении Услуги**



Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2026 года

№ 253

пгт. Забайкальск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа 07 февраля 2025 года №204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Забайкальского муниципального округа», статьи 31 Устава Администрации Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Признать утратившим силу административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1217.

3. Официально опубликовать настоящее положение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «19» февраля 2026 г. № 253**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ
ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И
ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Настоящий регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных

мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в Забайкальском муниципальном округе.

Круг заявителей

3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (в лице их уполномоченных представителей), в том числе:

российские, иностранные граждане и лица без гражданства;
организации и общественные объединения;
органы государственной власти, местного самоуправления.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

4.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- на официальном сайте Забайкальского муниципального округа: <https://zabaikalskadm.ru/>
- единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;
- регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.pgu.e-zab.ru>.

4.2. По запросам.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: (674650, п. Забайкальск,

Красноармейская ул., д. 40А)

Адрес электронной почты для направления обращений: (e-mail: zabaikalsk-40@mail.ru).

Почтовые адреса, адреса электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу размещаются на официальном сайте.

4.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны (Тел.: (30-251) 2-22-64, 2-29-53 (факс)

Сведения о контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на сайте.

4.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема запросов и заявлений.

График работы помещений органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема запросов и заявлений физических и юридических лиц (филиалов):

Понедельник – четверг: 8.15 – 18.00

Пятница: 8.15 – 16.45

Суббота, Воскресенье: выходной день.

Обед: 12.30-14.00

Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на его сайте.

4.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение 2);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

адреса сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5. Размещение указанной информации организуют подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченные выдавать документы (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)» (далее - подразделения, уполномоченные выдавать заключения).

6. На официальном сайте Забайкальского муниципального округа <https://zabaikalskadm.ru/>

извлечения из административного регламента;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;

иная информация по вопросам предоставления муниципальной

услуги.

7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

8.1. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема запросов и заявлений;

сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего запроса.

8.2. При информировании по запросам ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого запроса.

8.3. При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

10. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют:

Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры (далее – Исполнитель).

В процессе предоставления муниципальной услуги Исполнитель осуществляет взаимодействие с органом местного самоуправления.

Предоставление муниципальной услуги получателям муниципальной услуги осуществляется как непосредственно в помещениях Исполнителя, так и в режиме удаленного свободного доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официальных сайтов муниципальных библиотек.

Предоставление муниципальной услуги получателям муниципальной услуги в режиме удаленного доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется посредством официальных сайтов Исполнителя (в соответствии с действующим законодательством об охране авторского права).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение в электронном виде на сайте Исполнителя информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, а также анонсы данных мероприятий (далее – Информация).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги:

Информация с момента размещения на сайтах находится в свободном доступе.

При обращениях заявителей посредством электронной почты муниципальная услуга предоставляется Учреждением в течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса.

Информация, в том числе репертуарные планы Исполнителя, размещается на сайтах в электронном виде до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны состояться театральные

представления, филармонические и эстрадные концерты и гастрольные мероприятия театров и филармонии, киносеансы, информация о которых предоставляется.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений, изменения в репертуарный план на сайте Исполнителя вносятся в течение 24-х часов с момента принятия решения об изменениях.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, № 25);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», 12 мая 1993 года, № 89);

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 16.01.1996, № 8);

Основными законодательства Российской Федерации о культуре, утверждены Верховным Советом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 («Российская газета», 17.11.1992, № 248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 1997 года № 950 «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации», («Российская газета», 09.08.1997, № 153);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля

2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в помещении Исполнителя:

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

16. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении заявителя, регистрируется исполнителем, в день его поступления.

17. Заявление, поступившее Исполнителю, в электронной форме, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

18. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления, в том числе в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

19. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

20. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

Входы в помещения, органов местного самоуправления муниципальных районов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

21. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования и оптимальным условиям работы специалистов Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

22. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

23. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Исполнитель, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

24. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;

- стульями и столами для оформления документов.

25. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

26. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяются не менее 1 места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

27. Исполнитель должен быть оснащен рабочим местом с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

27.1. регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

27.2. формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственному органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

27.3. ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

27.4. предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

27.5. предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге;

своевременность предоставления муниципальной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

компетентность специалистов Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

вежливость и корректность специалистов Исполнителя;

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

29. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте

Забайкальского муниципального округа (<http://www.zabaikalskadm.ru>) и Портале государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Забайкальского муниципального округа (<http://www.zabaikalskadm.ru>) и Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

31. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

31.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.»

Формы и виды обращения заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»				
			Бумажный вид	Электронный вид	Бумажный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид		
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	
1	Заявление в свободной форме (в случае получения муниципальной услуги посредством электронной почты)	Обязательно	Оригинал	1	-			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная запросом ЭЦП	Документ, подписанный простой ЭЦП

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

32. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос получателя муниципальной услуги в муниципальную библиотеку.

33. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги в библиотеках включают в себя:

33.1. регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;

33.2. консультирование специалистами Исполнителя, ответственными за предоставление муниципальной услуги, получателя муниципальной услуги по получению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

33.3. предоставление получателю информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

Процесс предоставления муниципальной услуги отражен в блок-схеме, которая приведена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для муниципальной услуги является запрос получателя муниципальной услуги.

Поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

35. Регистрация запроса получателя муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом за ведение делопроизводства. Время регистрации (перерегистрации) одного получателя муниципальной услуги составляет 10 минут.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней

с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

36. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления, направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Консультирование специалистами Исполнителя, ответственными за предоставление муниципальной услуги, получателя муниципальной услуги по получению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

37. Основанием для административной процедуры является запрос получателя муниципальной услуги к специалисту Исполнителя, ответственному за исполнение муниципальной услуги, за разъяснением порядка доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Специалист Исполнителя, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в вежливой и корректной форме консультирует получателя муниципальной услуги по доступу к информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», методике самостоятельного поиска информации. Максимальное время консультирования специалистом Исполнителя получателя муниципальной услуги – 6 минут.

Предоставление получателю информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

39. Предоставление информации получателю включает в себя:

39.1. подготовка ответа заявителю при письменном обращении;

39.2. предоставление информации заявителю при личном обращении или обращении при помощи электронной почты.

40. Информация, предоставляемая заявителю должна содержать: наименование, жанр, дата, время и место проведения мероприятия или события, его продолжительность, стоимость билетов, возрастные ограничения для зрителей (если они рекомендованы Учреждением).

41. В анонсе событий и мероприятий, помимо информации, соответствующей репертуарному плану, содержатся сведения о произведениях, авторах, исполнителях, рекомендуемой Исполнителем социальной и возрастной категории зрителей, иная существенная для заинтересованных лиц информация о театральных представлениях, филармонических и эстрадных концертах, гастрольных мероприятиях театров и филармоний, киносеансах.

42. Информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов включает в себя репертуарные планы Исполнителя и анонс событий и мероприятий, которые должны состояться в течение месяца, на который составлен репертуарный план Исполнителя и дается анонс этих событий и мероприятий.

43. Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, размещает на сайте Исполнителя в срок, установленный распоряжением руководителя Исполнителя, утвержденный репертуарный план и согласованный анонс предстоящих событий и мероприятий.

44. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений или мероприятий, Исполнитель обязан в течение 24-х часов с момента принятия решения об изменении разместить эту информацию на официальном сайте Забайкальского муниципального округа (<http://www.zabaikalskadm.ru>);.

45. Результатом административной процедуры является получение пользователем муниципальной услуги информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением исполнителем

Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении

муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно руководителем администрации Забайкальского муниципального округа, его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем Исполнителя.

47. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Забайкальского муниципального округа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления Исполнителем муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запрос заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

49. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Забайкальского муниципального округа на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному запросу заявителя.

50. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов администрации Забайкальского муниципального округа.

51. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой Забайкальского муниципального округа.

52. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отраслевым (функциональным) органом (иным структурным подразделением) администрации Забайкальского муниципального округа, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов (далее – уполномоченный орган), в ходе проведения которых запрашиваются в соответствующих структурных подразделениях Исполнителя необходимые документы, и по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

53. Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет в уполномоченный орган затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

54. По окончании проверки представленные документы уполномоченный орган в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

Ответственность исполнителя за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. Ответственность исполнителя определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Персональная ответственность исполнителя за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии исполнителя, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

58. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Забайкальского муниципального округа (<http://www.zabaikaikadm.ru>), а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ИСПОЛНИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Исполнителя и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

59. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Исполнителя, а также специалистов Исполнителя, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Предмет жалобы

60. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации Забайкальского муниципального округа;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации Забайкальского муниципального округа;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Забайкальский район»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации Забайкальского муниципального округа;

отказ Исполнителя, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

61. Жалоба может быть направлена следующим органам и должностным лицам:

руководителю Исполнителя;

заместителю Главы администрации Забайкальского муниципального округа, курирующему соответствующее направление деятельности;

Главе Забайкальского муниципального округа.

62. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Жалоба на решения, принятые руководителем Исполнителя подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Исполнителя.

63. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа Исполнителю.

65. Жалоба может быть направлена:

по почте (в адрес руководителя Исполнителя по адресу: 674650, п. Забайкальск, Красноармейская ул., д. 40А.

в адрес заместителя Главы Забайкальского муниципального округа, курирующего соответствующее направление деятельности, по адресу: 674650, п. Забайкальск, Красноармейская ул., д. 40А;

в адрес Главы администрации Забайкальского муниципального округа, по адресу: 674650, п. Забайкальск, Красноармейская ул., д. 40А.

с использованием официального сайта Исполнителя официального сайт Забайкальского муниципального округа (<http://www.zabaikaikadm.ru>);

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

наименование Исполнителя, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнителя, его должностного лица, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнителя, его должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

67. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

68. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Исполнителя в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

70. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к исполнителю, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, и направление письменного ответа заявителю.

71. По результатам рассмотрения жалобы управляющий орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Исполнителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации Забайкальского муниципального округа, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

72. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с

требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

74. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

75. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 78 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

76. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Исполнителя.

78. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

79. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, то заявитель вправе обратиться с жалобой к лицам, указанным в подпункте 67 настоящего административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

80. Заявитель имеет право по письменному заявлению, в том числе поданному в электронном виде, на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

81. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Забайкальского муниципального округа (<http://www.zabakalskadm.ru>), Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю специалистами Исполнителя при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий в электронном виде»



Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий»

Руководителю (указывается наименование органа местного самоуправления или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

От Ф.И.О. (указывается адрес проживания)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне информацию о (указывается характер необходимой информации: времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонс данных мероприятий в электронном виде).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ год

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2026 года

№ 254

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление от 30.04.2025 №659 «Об утверждении Муниципального краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

Забайкальского края, на период 2026-2028 годов в Забайкальском муниципальном округе»

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Забайкальского края от 29 октября 2013 года №875-ЗСК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края», в целях реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 590, постановления Правительства Забайкальского края от 17.12.2025 года №756 «Об утверждении Регионального краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, на период 2026-2028 годов», письма Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 16.02.2026 №566-02-3, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 30.04.2025 №659 «Об утверждении Муниципального краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, на период 2026-2028 годов в Забайкальском муниципальном округе» следующие изменения:

1.1 таблицы 1,2,3 изложить в новой редакции (согласно представленного приложения).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 30 » апреля 2025 г. № 659
(в редакции постановления № 254 от 19.февраля 2026 г.)

Муниципальный краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа, на 2026-2028 годы

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории пгт.Забайкальск, в отношении которых на период 2026-2028 годы планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Адрес МКД	Способ формирования фонда капитального ремонта	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД				Стоимость капитального ремонта						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Планировый год завершения работ
			ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Кол-во жилых, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего	в том числе:								
													руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
2026 год																					
Итого по Забайкальскому муниципальному округу:		X	X	X	X	X	X	14777,3	13149,7	10609,0	414	14718997,70	0	0	0	14718997,70	0	X	X	X	
1	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.1	Общий счет РО	1987	2022	кирпич	3	1	557	495,4	495,4	11	1799067,83	0	0	0	1799067,83	0	3631,55	3631,55	дек.26	
2	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.21	Общий счет РО	1994	2023	кирпич	5	6	4739	4196,2	4027,3	152	4677443,67				4677443,67		11114,69	1114,69	дек.26	
3	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.3	Общий счет РО	1977	2025	кирпич	2	2	792,5	727,5	727,5	26	604 902,00	0	0	0	604 902,00	0	831,48	831,48	дек.26	
4	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.36	Общий счет РО	1974	X	кирпич	2	2	782	726,3	685,8	29	198195,53	0	0	0	198195,93	0	272,88	272,88	дек.26	
5	пгт.Забайкальск, ул.Нагорная д.7	Общий счет РО	1995	2023	кирпич	5	5	4227,6	4294,3	3422,1	135	3825807,64	0	0	0	3825807,64	0	890,90	890,90	дек.26	
6	пгт.Забайкальск, ул.Пограничная, д.24А	Общий счет РО	1987	2025	кирпич	5	5	1843,9	1363,2	1218,4	31	1450930,35	0	0	0	1450930,35	0	1064,36	1064,36	дек.26	
7	пгт.Забайкальск, ул.Пограничная, д.36А	Общий счет РО	1994	2021	кирпич	5	2	1835,3	1346,7	32,5	30	2 162 650,68	0	0	0	2 162 650,68	0	1605,89	1605,89	дек.26	
2027 год																					
Итого по Забайкальскому муниципальному округу:		X	X	X	X	X	X	10305,60	9712,20	8630,60	327	12113481,30	0	0	0	12113481,30	0	X	X	X	
1	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.1	Общий счет РО	1987	2022	кирпич	3	1	557	495,4	495,4	11	1 439 137,00	0	0	0	1 439 137,00	0	2905,00	2905,00	дек.27	
2	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.21	Общий счет РО	1994	2023	кирпич	5	6	4739	4196,2	4027,3	152	7863678,80	0	0	0	7863678,80	0	3407,00	3407,00	дек.27	
	пгт.Забайкальск, ул. Комсомольская, д.36	Общий счет РО	1974	X	кирпич	2	2	782	726,3	685,8	29	2 109 901,50	0	0	0	2 109 901,50	0	2905,00	2905,00	дек.27	

7	пгт. Забайкальск, ул. Пограничная, д.36А	2 162 650,68	2 162 650,68	1461300,00	0	393275,40	308045,28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2027 год																
Итого по Забайкальскому муниципальному округу:		12113481,30	11412717,30	0	11412717,30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700764,00	0	0
1	пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, д.1	1439137,00	1439137,00	0	1439137,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, д.21	7863678,80	7863678,80	0	7863678,80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, д.36	2109901,50	2109901,50	0	2109901,50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	пгт. Забайкальск, ул. Нагорная д.7	700764,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700764,00	0	0	
		2028 год																
Итого по Забайкальскому муниципальному округу:		12273109,40	12273109,40	0	8047518,20	3379614,10	845977,10	0	0	0								
1	пгт. Забайкальск, ул. Нагорная д.7	12273109,40	12273109,40	0	8047518,20	3379614,10	845977,10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2026 года

№ 255

пгт. Забайкальск

Об утверждении списка муниципальных образовательных учреждений, закреплённых за территориями Забайкальского муниципального округа на 2026-2027 учебный год

В соответствии с п. 6. ч.1. ст.9, ч.3 ст.67, ч. 1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4, п.6 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить список муниципальных образовательных учреждений, закреплённых за территориями Забайкальского муниципального округа на 2026-2027 учебный год (Приложение).

2. Отменить постановление Администрации Забайкальского округа от 14 февраля 2025 года № 236 «Об утверждении списка муниципальных образовательных учреждений, закреплённых за территориями Забайкальского муниципального округа на 2025-2026 учебный год».

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа и «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «20» февраля 2026 г. № 255**

СПИСОК

муниципальных образовательных учреждений, закреплённых за территориями Забайкальского муниципального округа на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Территория Забайкальского муниципального района Забайкальского края	Наименование закреплённого муниципального образовательного учреждения Забайкальского района Забайкальского края
1	пгт. Забайкальск	МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск; МОУ СОШ №2 пгт. Забайкальск; МДОУ детский сад №1 «Солнышко»; МДОУ детский сад №2 «Сказка»; МДОУ детский сад №3 «Росинка»; МДОУ детский сад №4 «Гармония».
2	п.ст. Билитуй	МОУ Билитуйская СОШ; МДОУ детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск структурное подразделение «Детский сад «Родничок» п.ст. Билитуй.
3	п.ст. Даурия	МОУ Даурская СОШ; МДОУ детский сад «Журавушка».
4	п.ст. Харанор	МОУ Харанорская ООШ; МБДОУ детский сад «Светлячок».
5	с. Абагайтуй с. Рудник Абагайтуй	МОУ Абагайтуйская СОШ №7
6	с. Красный Великан с. Арабатук	МОУ Красновеликанская ООШ
7	с. Степной	МОУ Степнинская ООШ.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2026 года

№ 256

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы», утверждённой Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 5 августа 2025 года № 1172, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст.31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы» на 2026 год, согласно приложениям № 1, 2.

2. Комитету по финансам администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на 2026 год.

3.Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

**Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «20» февраля 2026 г. № 256
ПОРЯДОК**

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из средств бюджета Забайкальского муниципального округа мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год, утверждённой Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 05 августа 2025 года № 1172. Исполнителем программных мероприятий является Управление экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа, (далее – Исполнитель).

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Управление экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа, представляет в Комитет по финансам администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование для реализации мероприятий программы.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026 – 2032 годы» на 2026 год, указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Управление экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа несёт ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределяются на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Управление экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета округа на реализацию мероприятий программы.

**Приложение №2
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «20» февраля 2026 г. № 256**

Направления расходования средств
муниципальной программы Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа
на 2026 – 2032 годы» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
-------	--------------------------	-----------

1.	«Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, проведение конкурсов, семинаров, тренингов, круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства»	310,4
	Всего:	310,4

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АКТ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) информирует о том, что в целях исправления технических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, приказом Департамента от 9 февраля 2026 года № 5/НПА (далее – Приказ) внесены изменения в Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Забайкальского края, утвержденные приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 3 октября 2022 года № 41/НПА (с изменениями, внесенными приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 13 февраля 2023 года № 5/НПА, от 3 марта 2023 года № 8/НПА, от 30 марта 2023 года № 12/НПА, от 27 апреля 2023 года № 14/НПА, от 17 мая 2023 года № 18/НПА, от 6 июня 2023 года № 19/НПА, от 3 июля 2023 года № 22/НПА, от 21 июля 2023 года № 27/НПА, от 21 августа 2023 года № 29/НПА, от 26 сентября 2023 года № 33/НПА, от 12 октября 2023 года № 34/НПА, от 8 ноября 2023 года № 43/НПА, от 21 ноября 2023 года № 46/НПА, от 8 декабря 2023 года № 49/НПА, от 26 декабря 2023 года № 54/НПА, от 26 января 2024 года № 3/НПА, от 20 февраля 2024 года № 8/НПА, от 18 марта 2024 года № 12/НПА, от 10 апреля 2024 года № 17/НПА, от 13 мая 2024 года № 18/НПА, от 20 мая 2024 года № 21/НПА, от 10 июня 2024 года № 25/НПА, от 5 июля 2024 года № 33/НПА, от 25 июля 2024 года № 37/НПА, от 27 августа 2024 года № 39/НПА, от 20 сентября 2024 года № 44/НПА, от 10 октября 2024 года № 48/НПА, от 1 ноября 2024 года № 53/НПА, от 29 ноября 2024 года № 60/НПА, от 18 декабря 2024 года № 64/НПА, от 20 января 2025 года № 4/НПА, от 11 февраля 2025 года № 6/НПА, от 11 марта 2025 года № 10/НПА, от 4 апреля 2025 года № 17/НПА, от 23 апреля 2025 года № 20/НПА, от 21 мая 2025 года № 26/НПА, от 16 июня 2025 года № 31/НПА, от 4 июля 2025 года № 33/НПА, от 24 июля 2025 года № 36/НПА, от 14 августа 2025 года № 40/НПА, от 26 сентября 2025 года № 48/НПА, от 24 октября 2025 года № 56/НПА, от 10 ноября 2025 года № 60/НПА, от 2 декабря 2025 года № 67/НПА, от 22 декабря 2025 года № 71/НПА, от 23 января 2026 года № 1/НПА).

Официальное опубликование Приказа осуществлено путем размещения его полного текста на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), а также полный текст Приказа размещен на сайте Департамента (<https://gosim.75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация Забайкальского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории пгт. Забайкальск Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Сведения о земельных участках:

№ п/п	Местоположение, кадастровый квартал (номер) земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (цель предоставления)	Вид испрашиваемого права	Претенденты
1	пгт. Забайкальск, ул. Садовая, з/у 46 75:06-080127	1193	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
2	пгт. Забайкальск, ул. Садовая, з/у 10а 75:06-080127	1170	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
3	пгт. Забайкальск, ул. Гагарина, з/у 7 75:06-080123	1802	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
4	пгт. Забайкальск, ул. Гагарина, з/у 9 75:06-080123	1610	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
5	пгт. Забайкальск, ул. Мира, з/у 26 75:06-080127	1574	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
6	пгт. Забайкальск, ул. Мира, з/у 46 75:06-080127	1195	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
7	пгт. Забайкальск, ул. Мира, з/у 10а 75:06-080127	1571	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица

8	пгт. Забайкальск, ул. Мира, з/у 20 75:06:080123	1175	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
9	пгт. Забайкальск, ул. Мира, з/у 22 75:06:080123	1305	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
10	пгт. Забайкальск, ул. Журавлева, з/у 22 75:06:080123	1327	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
11	пгт. Забайкальск, ул. Журавлева, з/у 24 75:06:080123	1132	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
12	пгт. Забайкальск, ул. Мостовая 75:06:080133	1041	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
13	пгт. Забайкальск, ул. Мостовая 75:06:080133	1429	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
14	пгт. Забайкальск, ул. Мостовая 75:06:080133	597	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
15	пгт. Забайкальск, ул. Алтайская 75:06:080127	1112	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица
16	пгт. Забайкальск, ул. Малая 75:06:080349	1287	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	физ. лица

Заявление подается заинтересованными лицами лично либо через своего законного представителя. При этом к заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего личность гражданина, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Адрес приема заявлений: Забайкальский край, м.о. Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А (здание Администрации), в рабочие дни с 08-15 до 18-00; суббота, воскресенье - выходные дни.
 Эл. почта: zabaikalsk-40@mail.ru
 Дата и время начала приема заявлений – 21.02.2026 г.
 Дата и время окончания приема заявлений – 22.03.2026 г.
 Подведение итогов осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.
 Телефон: (8-302-51)2-24-33.
 Настоящее извещение размещено в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа (www.zabaikalskadm.ru).

ООО «Сфинкс»

ОГРН 1057505001817, ИНН 7505004112, КПП 750501001
 Адрес местонахождения: 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, 16А, офис №2
 Тел.: 3-13-61, 89144767351, E-mail: sflinks_pr@mail.ru

Заказчик: Дугаров Баир Балдоржиевич

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:583 и земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080346

Генеральный директор



Богодухов Д. Ю.

пгт. Забайкальск, 2026 г.

Содержание

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1. Введение	3
2. Анализ существующего положения	4
3. Основные положения	4
МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ	
4.1. Баланс территории	5
4.2. Зоны с особыми условиями использования территории	5
4.3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов	5
Приложение. Этапы образования земельного участка	8

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Введение

Проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:583 и земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080346, выполнен в соответствии с техническим заданием на разработку документации.

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, установленных проектом планировки территории.

Цель проекта межевания территории является образование земельного участка для «склады (код 6.9); складские площадки (код 6.9.1)».

Перераспределение земель, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, выполнено для исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы.

Местоположение земельных участков определено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, границ территориальных зон, границ смежных земельных участков и фактического землепользования.

1.2. При разработке проекта учтены следующие нормативные и проектные материалы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации (СНиП 11-04-2003);
- СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
- Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03);
- Генеральный план городского поселения «Забайкальское»;
- Правила землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское», утвержденные решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24.08.2018 года № 121 (в редакции решения Совета городского поселения «Забайкальское» от 23.04.2024 года № 119).

2. Анализ существующего положения

Адрес земельного участка: Забайкальский край, Забайкальский район.

Земельный участок располагается в кадастровом квартале 75:06:280101.

Категория земель – Земли населенных пунктов.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское», утвержденные решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 24.08.2018 года № 121 (в редакции решения Совета городского поселения «Забайкальское» от 23.04.2024 года № 119) территория земельного участка относится к территориальной зоне - Коммунально-складская зона (П2).

3. Основные положения

В результате проведения работ по разработке проекта межевания территории образован земельный участок с видом разрешенного использования «склады (код 6.9); складские площадки (код 6.9.1)». Данный вид является основным видом разрешенного использования земельного участка в территориальной зоне - Коммунально-складская зона (П2).

Сведения об образуемом земельном участке приведены в таблице № 1.

Таблица № 1. Экспликация образуемых земельных участков.

Условный номер образуемого земельного участка: ЗУ1			
Вид разрешенного использования: склады (код 6.9); складские площадки (код 6.9.1)			
Площадь земельного участка: 43848 кв.м.			
Способ образования земельного участка: Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:583 и земель в кадастровом квартале 75:06:080346, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена			
Система координат: МСК-75, зона 4			
Обозначение характерных точек границ	X	Y	Погрешность определения координат, м
n1	392565.3500	4202002.3800	0,1
n2	392572.2700	4202048.8300	0,1
n3	391977.5100	4202127.9200	0,1
n4	391985.2000	4202071.5200	0,1
n5	392046.5600	4202071.5100	0,1
n6	392046.5800	4202071.5100	0,1
n7	392135.6500	4201998.7800	0,1
n1	392565.3500	4202002.3800	0,1

ПОРЯДКА 50 ТЫСЯЧ ЗАБАЙКАЛЬЦЕВ ПОЛУЧИЛИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ О НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

В соответствии с новым порядком внесудебного взыскания задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на 6 февраля 2026 года направлено свыше 50 тысяч информационных сообщений в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и на Единый портал государственных услуг о наличии задолженности возникшей до 1 ноября 2025 года.

До 1 ноября 2025 года процедура взыскания основывалась на наличии судебного акта, с 1 ноября 2025 года задолженность взыскивается во внесудебном порядке. Судебный порядок предусмотрен только при наличии спора.

Внесудебный порядок взыскания задолженности с физических лиц значительно сократит сроки взыскания задолженности, обеспечит дополнительные поступления в консолидированный бюджет Забайкальского края, а также обеспечит снижение количества должников.

В соответствии с установленным порядком, налогоплательщик в случае несогласия:

- с суммой начисленных налогов по налоговому уведомлению – может направить заявление о перерасчете налога;
- с суммой начислений по результатам мероприятий налогового контроля – может подать жалобу (апелляционную жалобу) на решение налогового органа

Если плательщик повторно подаёт жалобу или заявление о перерасчёте по одним и тем же суммам, указанным в налоговом уведомлении, эти суммы будут учитываться в общей налоговой обязанности физического лица.

Взыскание будет проходить в два этапа:

- в бесспорном порядке за счет денежных средств на счетах в банке и электронных денежных средств налогоплательщика;
- за счет имущества физического лица судебными приставами исполнителями при отсутствии денежных средств на счетах налогоплательщика.

Плательщикам, не подключенным к «Личному кабинету» и Единому portalу государственных услуг, информационное сообщение будет направлено по почте до 1 мая 2026 года.

В разъяснениях Верховного суда Российской Федерации отмечается, что денежные выплаты, получаемые гражданами в связи с участием в специальной военной операции, защищены от взыскания по налоговым долгам. Банки обеспечивают эту защиту автоматически.

УФНС России по Забайкальскому краю напоминает, что своевременная уплата налогов позволяет избежать применения мер принудительного взыскания налоговой задолженности.

В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ СЕМЬИ С ДВУМЯ И БОЛЕЕ ДЕТЬМИ МОГУТ НЕ ДЕКЛАРИРОВАТЬ ДОХОД ОТ ПРОДАЖИ ЖИЛЬЯ

От представления декларации за 2025 год и обложения НДФЛ освобождаются доходы семей с двумя и более детьми, полученные от продажи в 2025 году жилья (комнаты, квартиры, жилого дома, квартиры), независимо от срока нахождения такого жилья в их собственности.

Такой порядок применяется при одновременном соблюдении ряда условий:

- возраст детей налогоплательщика - до 18 лет (или до 24 лет в случае обучения ребенка на очной форме обучения);
- кадастровая стоимость проданного жилого помещения не превышает 50 млн рублей;
- налогоплательщику (членам его семьи) на дату отчуждения проданного жилья не принадлежит в совокупности

более 50% в праве собственности на иное жилое помещение с общей площадью, превышающей общую площадь купленного взамен старого жилого помещения;

- в 2025 году либо до 30 апреля 2026 года налогоплательщиком (членами его семьи) приобретено в собственность другое жилье (при долевом строительстве - оплачена полная стоимость приобретаемого жилого помещения по договору);

- общая площадь приобретенного жилого помещения превышает по площади (или по кадастровой стоимости) проданное жилье.

Данное положение распространяется и на доходы, полученные от продажи долей в таком помещении несовершеннолетним ребенком.

Напомним, в Забайкалье продолжается декларационная кампания, в ходе которой определенные категории граждан, указанные в ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации, обязаны задекларировать доходы, полученные в 2025 году.

Срок представления декларации о доходах, полученных в 2025 году, – не позднее 30 апреля 2026 года.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ГРИБКОВЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПОСЕЩАЯ САЛОНЫ КРАСОТЫ?

Посещение салона красоты – это приятное занятие, которое помогает расслабиться и почувствовать себя обновленным. Однако важно помнить, что такие места могут стать источником инфекций, включая грибковые заболевания кожи и ногтей. Рассмотрим основные меры предосторожности, которые помогут вам защитить свое здоровье во время визита в салон.

Что такое грибковые заболевания?

Грибковые заболевания, также известные как микозы, представляют собой группу инфекционных болезней, вызванных различными видами грибов. Эти микроорганизмы способны поражать кожные покровы, слизистые оболочки, волосы, ногти и даже внутренние органы человека.

Каковы симптомы заражения грибковыми заболеваниями?

1. Зуд и раздражение: постоянное чувство дискомфорта в пораженной зоне.
2. Покраснение и шелушение кожи: появление пятен красного цвета, сухость и отслаивание верхнего слоя эпидермиса.
3. Изменение структуры ногтей: утолщение, деформация, изменение цвета ногтя.
4. Выпадение волос: очаговая алопеция (облысение).
5. Отечность тканей: особенно заметна при глубоких формах микозов.
6. Общие проявления интоксикации: слабость, утомляемость, головная боль, повышение температуры тела.

Каковы причины возникновения грибковых заболеваний?

Грибковые инфекции возникают вследствие заражения патогенными микроорганизмами, такими как дерматофиты, дрожжи и плесневые грибы. Они могут передаваться через контакт с инфицированными поверхностями, инструментами или предметами личной гигиены. Основные факторы риска включают:

- использование общих инструментов: маникюрные принадлежности, ножницы, бритвы и другое оборудование могут содержать споры грибов;

- некачественная дезинфекция: недостаточная обработка инструментов и поверхностей увеличивает риск передачи инфекции;
- повышенная влажность: влажная среда способствует размножению грибов;
- нарушение целостности кожных покровов: порезы, царапины и микротравмы повышают вероятность проникновения инфекции.

Каковы меры профилактики?

Чтобы минимизировать риски заражения грибковыми заболеваниями, следуйте следующим рекомендациям:

1. Выбор надежного салона

Выбирайте проверенные и хорошо зарекомендовавшие себя заведения. Обратите внимание на следующие аспекты:

- наличие сертификатов качества и соответствия санитарным нормам;
- репутация салона среди клиентов;

3. Личная гигиена

Принимайте душ после посещения сауны или бассейна, пользуйтесь индивидуальным полотенцем и тапочками. Избегайте контакта с чужими вещами личного пользования.

4. Регулярный уход за кожей и ногтями

Поддерживайте кожу и ногти здоровыми, регулярно проводите гигиенические процедуры, увлажняйте кожу, удаляйте омертвевшие клетки.

5. Использование антисептиков

Перед началом процедур обработайте руки антисептическим средством. Это уменьшит количество бактерий и снизит риск распространения инфекций.

6. Соблюдение правил поведения в салоне

Избегайте длительного пребывания в помещениях с повышенной влажностью, надевайте одноразовые перчатки и маски при проведении процедур.



- чистота помещения и оборудования.

2. Проверка условий обработки инструментов

Убедитесь, что инструменты проходят тщательную обработку перед использованием. Задавайте вопросы персоналу о методах стерилизации и дезинфекции. Надежные методы включают автоклавирование, ультрафиолетовую обработку и химическое обеззараживание.

Соблюдая перечисленные рекомендации, вы сможете наслаждаться услугами салонов красоты без риска заразиться грибковыми инфекциями. Помните, что ваше здоровье должно стоять на первом месте!

В случае возникновения нештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера для получения консультации и защиты своих прав вы можете обратиться в Единый консультационный центр Роспотребнадзора 8 800 555 49 43

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.